

FORMULAIRE D'INSCRIPTION DES FOURNISSEURS

Section 1 : Coordonnées du fournisseur et informations générales		
Nom du fournisseur		
Adresse physique :		
Adresse postale (si différente de celle ci-dessus) :		
Numéro de téléphone :		
Adresse e-mail :		
Adresse WWW :		
Nom du contact :		
E-mail du contact :		
Numéro de téléphone :		
Société mère (nom légal complet) :		
Pays d'enregistrement		
Filiales, sociétés associées et/ou représentants à l'étranger - (joindre une liste si nécessaire) :		<input type="checkbox"/> Joint
Type d'activité :		<input type="checkbox"/>
Nature de l'activité :		<input type="checkbox"/>
Année de création :		
Nombre d'employés à temps plein :		
Numéro de licence/d'enregistrement et détails :		<input type="checkbox"/> Joint
Numéro de TVA / identifiant fiscal :		<input type="checkbox"/> Joint

Section 2 : Informations financières			
Valeur annuelle du chiffre d'affaires total pour les trois dernières années :			
Année : USD :	Année : USD :	Année : USD :	
Valeur annuelle des ventes à l'exportation pour les trois dernières années :			
Année : USD :	Année : USD :	Année : USD :	
Nom de la banque :		Adresse de la banque :	
Titre/nom du compte :		Adresse Swift/BIC :	
Numéro de compte bancaire :			
Veuillez fournir une copie du dernier rapport financier annuel ou audité de la société. Si disponible, veuillez fournir la notation de crédit attribuée par Dun & Bradstreet ou un organisme équivalent :		<input type="checkbox"/> Ci-joint	
Section 3 : Capacités techniques et informations sur les biens/services proposés			
Certification d'assurance qualité (par exemple ISO 9000 ou équivalent) (veuillez fournir une copie de votre dernier certificat) :		<input type="checkbox"/> Ci-joint	
Bureaux internationaux/Représentations (pays où la société dispose de bureaux/représentations locaux) :	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
Pour les biens uniquement, ceux proposés pour la fourniture sont-ils conformes aux normes de qualité nationales/internationales ?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Énumérez ci-dessous jusqu'à quinze (15) de vos principaux biens/services proposés :	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		

	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	

Section 4 : Expérience

Contrats récents avec des organisations d'aide internationale et/ou les Nations Unies :

Nom de l'organisation	Valeur	Année	Biens/services fournis

Dans quels pays votre entreprise a-t-elle exporté et/ou géré des projets au cours des trois dernières années ?

--

Section 5 : AUTRES

 Votre entreprise dispose-t-elle d'une déclaration écrite relative à sa politique environnementale ? (Si oui, veuillez joindre une copie) :
 Oui
 Non

Veuillez énumérer tous les litiges dans lesquels votre entreprise a été impliquée avec des organisations d'aide internationale et/ou des organisations des Nations Unies au cours des trois dernières années :

--

Énumérez toutes les organisations commerciales ou professionnelles nationales ou internationales dont votre entreprise est membre.

--

Certification :

Je soussigné(e) accepte les conditions générales de base, dont une copie m'a été fournie, et certifie que les informations fournies dans ce formulaire sont exactes. En cas de modification, les détails seront fournis dès que possible :

Nom	Fonction
Signature	Date

REMARQUE : Veuillez noter que cette agence ne fait pas affaire avec des entreprises ou leurs filiales ou sociétés affiliées qui se livrent à des pratiques contraires aux droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, concernant certaines protections applicables aux enfants qui travaillent. Cette agence ne fait pas non plus affaire avec des entreprises qui se livrent à la vente ou à la fabrication de mines antipersonnel, ou de tout composant important produit principalement pour leur fonctionnement.

Veuillez envoyer le formulaire rempli à l'adresse suivante : bid.sudan@ri.org

Ou

Formulaire d'inscription des fournisseurs

Kashif Shafique
Directeur adjoint national – Opérations Zone
d'Amarat, St. No' 3, Bâtiment n° 29, Bloc 10/A,
État de Khartoum, 11111, Soudan.

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

Le formulaire doit être rempli à la machine à écrire en majuscules, de manière claire et précise, en veillant à répondre à toutes les questions. Les numéros ci-dessous correspondent aux numéros des rubriques du formulaire d'inscription :

Si les informations ne tiennent pas dans le format prévu, veuillez fournir, sur une feuille séparée, toutes les informations supplémentaires qui répondent aux détails demandés concernant votre entreprise.

Question 25 : Indiquez le(s) nom(s) des organisations d'aide internationale ou des Nations Unies avec lesquelles votre entreprise a récemment traité. Indiquez la valeur et l'année du contrat, les biens/services fournis et le pays de destination de chaque contrat. Si vous avez eu plus de 7 contrats de ce type, veuillez joindre une feuille séparée indiquant les autres. Des preuves documentaires de ces contrats sont requises, par exemple des copies des bons de commande. Les organisations du système des Nations unies sont les suivantes : ONU ; CNUCED ; PNUE ; CNUEH (Habitat) ; UNICEF ; PNUD ; PAM ; HCR ; UNRWA ; FNUAP ; UNOPS ; UNU ; OIT ; FAO ; UNESCO ; OACI ; OMS ; BM ; FMI ; UPU ; UIT ; OMM ; OMI ; OMC ; OMPI ; IAPSO ; FIDA ; ONUDI ; AIEA ; ITC ; CEA ; CEE ; CEPALC ; CESAP ; CESAO.

Veuillez lire attentivement les conditions générales ci-jointes, car la signature du formulaire vaut acceptation. Le formulaire doit être signé par la personne qui le remplit et son nom et son titre doivent être tapés, ainsi que la date.